

ご登録先 御会社名				ご担当者様	
部署名				会社TEL	
会社所在地				会社FAX	
お支払い	○で囲んで ください。	現金	最終日にまとめてお支払い	領収書お宛名 ()	
		現金	配達のとど、お支払い	領収書お宛名 ()	
		請求書	ご注文後お手数ですが売掛申込書をご記入ください (初回のみ)		
お届け先 (イベント名・ ホール名・ ブース番号)	例) ○○フェア2016 / 東京ビッグサイト 西○ホール □△ブース				
当日担当者様				当日TEL (携帯など)	

お届け日	曜日	お届け時間	商品名	数量	備考
例: 4/1	火	10:00~12:00迄	萬作お徳膳	30	
			合計		

お届け日	曜日	お届け時間	商品名	数量	備考
			合計		

お届け日	曜日	お届け時間	商品名	数量	備考
			合計		

お届け日	曜日	お届け時間	商品名	数量	備考
			合計		

* 申訳御座いませませんが食材の準備の関係上、配達日の4日前迄にはご注文ください。
(数量の変更は前日まで可能です。)

* 当日の注文状況により、ご記入頂いたお時間より
早めに配達させて頂く場合もございますので予めご了承ください。

* 受注確認の為、承りましたご注文書は受注後に返信いたします。
返信がない場合、正常に受注できていない場合がございますのでお手数ですが必ずご確認ください。

弊社確認欄		
受付	入力	担当者